

Advanced Psychiatry
Teléfono: 817-873-0590 Fax: 817-873-0591

Fecha: _____

Número de cuenta: _____

Información del paciente

Nombre: _____ Apellido _____ Nombre _____ Inicial _____ (Apodo) _____

de SS: _____ - _____ - _____ Genero: M F Fecha de nacimiento: _____ / _____ / _____
Edad: _____

Dirección: _____ Apt # _____

Ciudad _____ Estado _____ Correo postal _____
Número: (_____) _____ Casa, Celular o Empleador? : _____

Número alternativo: (_____) _____ Casa, Celular o Empleador? : _____

Correo electrónico: _____

Estado civil: Soltero/a Casado/a Divorciado/a Separado/a Viudo/a

Raza: Blanco Afroamericano Hispano Americano Nativo Otro: _____

Etnicidad: _____

Empleado/a: Si No

Estudiante: Si No

Empleador: _____

Ocupación: _____

Dirección: _____

Tel. trabajo: (_____) _____

¿Te Podemos recordar de tus citas por teléfono? Número primario: Si No Trabajo: Si No

Información adicional

Contacto de Emergencia:

Teléfono: (_____) _____ Relación al paciente: _____

Fuente de referencia: _____

Especialidad: _____ Teléfono: (_____) _____

Dirección: _____

Nombre de Esposo/a: _____ Fecha de nacimiento: _____ / _____ / _____
Apellido _____ Nombre _____

Trabajo de Esposo/a: _____

¿El/La paciente es menor de edad (18)? Si No

Información sobre su farmacia

Para su convención preferimos tener una farmacia:

Nombre de farmacia local: _____
Tel. de farmacia: _____
Dirección: _____

Nombre de farmacia local: _____
Tel. de farmacia: _____
Dirección: _____

Nombre de farmacia de servicios por correo (si aplicable):

Advanced Psychiatry , PPLC, participa en el programa ePrescribe cual nos permite mandar sus recetas por correo electrónico. El programa nos permite checar su formulario y beneficios, estado de sus recetas e historial de recetas.

Entendiendo todo lo indicado arriba, Yo por este medio doy permiso a Advanced Psychiatry , PPLC, para inscribirme en el programa ePrescribe.

Firma de Padre o Guardian: _____ **Fecha:** _____

INFORMACION DE ASEGURANZA

Aseguranza Primaria

Nombre del Asegurador: _____
de ID: _____
Nombre de Grupo /#: _____
de Póliza: _____
Tel. de Aseguranza: (____) _____

Aseguranza Secundaria (si aplicable)

Nombre del Asegurador: _____
de ID: _____
Nombre de Grupo/#: _____
#de Póliza: _____
Tel. de Aseguranza : (____) _____

Información de Beneficio (Si no es el paciente):

Nombre: _____
Fecha de nacimiento: ____ / ____ / ____
Dirección: _____
de SS: ____ - ____ - ____
Empleador: _____
Relación al paciente: _____

Información del Beneficio (Si no es el paciente):

Nombre: _____
Fecha de nacimiento: ____ / ____ / ____
Dirección: _____
de SS: ____ - ____ - ____
Empleador: _____
Relación al paciente: _____

ASESORAMIENTO DE BENEFICIOS Y REVELACIONES

Yo certifico que Yo, y/o mi dependiente/s tienen la cobertura de aseguranza(s) que están listadas arriba y asigno a Advanced Psychiatry , PPLC, todos los benéficos de mi aseguranza, si de alguna manera la aseguranza no cubre los gastos yo pagare por el tratamiento realizado. Yo comprendo que Yo soy financieramente responsable por todos los gastos, ya sea pagado por la aseguranza(s) o no. Yo autorizo que mi firma sea usada en todas las sumisiones ala aseguranza(s).

Advanced Psychiatry , PPLC, puede usar mi información médica y puede revelar tal información ala aseguranza(s) que esta listada arriba y a sus agentes para el propósito de obtener pagoamento por los servicios y determinar beneficios o los beneficios del pagadero por los servicios relacionados. Este consentimiento es efectivo por un año.

E LEIDO Y COMPLETAMENTE ENTIENDO EL ACUERDO

Firma del paciente (Padre/Guardian si el paciente es menor de edad)

Fecha

Nombre del paciente (Letra fina)

Relación al paciente

Advanced Psychiatry Polizas de Oficina y Financieras

Citas:

Nuestra oficina está abierta de Lunes- Jueves de 7:00am-4pm y cerrado los Viernes. Por favor llame a nuestra oficina para hacer una cita. Si usted es incapaz de atender a su cita programada, por favor de llamar lo más posible para poder usar ese tiempo y atender a otro paciente en necesidad médica. ***Si usted no cancela su cita 24 horas antes o no asiste a su cita programada, nuestra pólizaara un cargo de (\$50.00) en su próxima visita.*** Este no será facturado con su aseguranza.

Si usted está corriendo tarde y pierde más de la mitad del tiempo asignado para su cita, usted podría ser pedido de cambiar su cita a otro día. Nuestras citas son programadas con el tiempo suficiente para proveer sana y cuidado de calidad. Si usted le gustaría esperar para una cita el mismo día, usted será notificado con la hora de la siguiente cita disponible, de otra manera no será visto hasta el fin del día.

Relleno de Medicaciones/ Mensajes:

El relleno de medicaciones solo es dirigido en horas de oficina. Todos los rellenos de medicina tienen que ser solicitados 48 horas hábiles para dar tiempo de proceso. En el evento de que usted llame a nuestra oficina y su clínico están fuera, su llamada será regresada el siguiente día (días de operación).

Situaciones de Emergencia/Después de horas de oficina:

Para todos los casos urgentes después de horas de clínica, por favor de llamar al número principal para el Doctor en guardia. Por favor note que habrá un cargo de \$25 para todas las llamadas después de horas. En caso de emergencia, llame al 911 o valla al cuarto de emergencia más cercano.

Aseguranza:

En este momento solo estamos aceptando United Healthcare, Blue Cross Blue Shield, Cigna, UMR, Magellan, Aetna, Humana, Tricare, and Multiplan/PHCS como aseguranza.

Póliza financiera:

Pacientes son responsables de sus copagos y/o deductibles al tiempo que los servicios han sido completados. Los cargos que cambian por servicios son usual y común para esta área. Su aseguranza puede cambiar su consentimiento basado en un tiempo programado, cual podría o no coincidir nuestros cargos. Usted debe saber que las aseguranzas tienen diferentes tipos de póliza que pueden variar el tipo de cobertura. Usted necesita revisar con su compañía de aseguranza sobre la especifica cobertura que puede tener.

Si usted tiene una aseguranza secundaria, usted está de acuerdo de presentar esa información al tiempo que se está programando su cita.

No aceptamos la aseguranza Medicaid. Si usted tiene Medicaid o anticipa en aplicar para los cargos hechos a usted, al firmar este acuerdo usted entiende que nuestra clínica lo/a está tratando como un paciente de pago privado y no como un paciente de Medicaid, Usted será responsable de pagar por los servicios recibidos por su clínico. Nosotros no mandaremos la reclamación de servicios a Medicaid.

Reconocimiento a relevación de cargos:

Sumamente todos los cargos son por procedimientos en oficina. Sin embargo, los cargos pueden ser incurridos cuando usted pida servicios adicionales en adición a sus servicios regulares. Estos cargos podrían no ser pagables por su aseguranza y tienen que ser pagados al tiempo de sus servicios.

Los siguientes son una breve lista no exhaustiva relacionado a tal servicio:

1. Registros médicos	\$25.00 o mas
2. Cheques devueltos (NSF)	\$30.00
3. Letras para el trabajo, la escuela, etc.	\$50.00 o mas
4. Formas de deseabilidad, etc.	\$150.00 para empezar y \$50 y para adicional
5. Cita programada perdida	\$50.00
6. Cancelación de cita con menos de 24 horas en avance	\$50.00
7. Llamadas después de horas de clínica que no son de emergencia	\$50.00
8. Cita medicamente necesitada y mediante por teléfono	\$125.00

Nuestra oficina no llenara ninguna forma, papelero o componer ningún tipo de letra sobre CHL (licencia de portación de armas), ya sea aclaramiento emocional o de animales de apoyo.

E leído y completamente entiendo la póliza de oficina, y acepto la responsabilidad descrita arriba. También entiendo que la póliza de oficina puede ser emendada o modificada por la oficina. Yo expreso mi comprensión al firmar abajo.

Nombre del paciente (letra fina)

Fecha

Firma de Paciente/Guardian/Representante

Relación al paciente

AVISO DE POLIZAS DE PRACTICA

Advanced Psychiatry

2485 E Southlake Blvd Suite 100, Southlake TX, 76092

Oficina: 817-873-0593 Fax: 817-873-0591

ESTE AVISO DESCRIBE COMO INFORMACION MEDICA SOBRE USTED PUEDE SER USADA, DISCUSIDA, Y COMO USTED PUEDE ACESAR A INFORMACION. POR FAVOR DE LEER CON CUIDADO.

Todos los artículos delineados en esta póliza aplican a forma de papel y electrónica de registros médicos y son información protegida.

INTRODUCCION

Advanced Psychiatry , PPLC, está comprometido a tartar y usar información medical sobre usted responsablemente. Nosotros somos permitidos a usar y divulgar información médica para tratamiento, obtener pago por tratamiento, por propósitos administrativos y para evaluar la cálida de cuido que usted recibe. Este aviso describe nuestra practica privada. Notros podemos cambiar nuestras pólizas y este aviso. Este aviso aplica a todos los registro médicos protegidos como referidos en regulaciones federales. Para más información sobre nuestra practica privada y pólizas, por favor contacte la persona indicada al final de este documento.

COMO PODEMOS USAR Y/O DISCUSIR SU INFORMACION MEDICA

Nosotros estamos permitidos a usar y discutir su información médica con los envolvamos en su tratamiento. Su información medica puede ser usada por los empleados o discutidos con otros proveedores profesionales de salud para el propósito de evaluar su salud, diagnosticando condiciones médicas, y proveer tratamiento. Por ejemplo: resultados de laboratorios y procedimientos serán disponible en sus registros médicos para todos los profesionales de salud que puedan proveer tratamiento o que pueden ser discutidos por empleados.

Nosotros estamos permitidos a usar y discutir su información médica reportar y colectar pago para los servicios proveídos a usted. Su plan de salud puede solicitar y recibir información de los días de servicio, los servicios previstos, y la condición médica que está siendo tratada en orden de pagar por los servicios proveídos a usted.

Nosotros estamos permitidos a usar y discutir su información médica con el propósito de funcionamiento médico, cual son actividades que respaldan a esta práctica y aseguran que la calidad que servicio es entregado. Por ejemplo: la información

sobre los servicios recibidos puede ser usada para respaldar los presupuestos y reportes financieros, y actividades para evaluar y proveer calidad.

REVELACIONES QUE PUEDEN SER HACERSE SIN SU AUTHORIZACION

Estas son situaciones en las cuales somos permitidos a usar o discutir su información médica sin su autorización escrita o oportunidad de objetarse.

Salud Pública: Nosotros podemos discutir su información de salud para salud pública bajo mandado por federal, estado o local gobierno para la colección de información sobre enfermedad, estadísticas vitales, o lesiones por autoridad de salud pública.

Abuso o Negligencia: Porque la ley de Texas requiere que los médicos reporten abuso o negligencia de niños, nosotros podemos revelar los reportes de abuso o negligencia de niños.

Supervisión Sanitaria: Nosotros podemos discutir su información médica con la agencia de supervisión sanitaria las actividades autorizadas por ley.

Leyes Enforzadas y Procesos Legales: Nosotros podemos discutir su información médica si son solicitados por un oficial de la ley. Nosotros también podemos revelar información si creemos que es necesario para prevenir o disminuir la amenaza inminente a la salud o seguridad de una persona. Nosotros podemos discutir su información médica en el curso de judicial o en procedimientos administrativos en respuesta a una orden de corte u otro proceso legal apropiado.

Compensación de trabajadores: Nosotros podemos discutir su información médica como requerido por la ley de compensación de trabajadores.

Seguridad Nacional y Militar: Nosotros podemos discutir su información médica para funciones especializadas gubernamental.

Investigadores y Examinadores: Nosotros podemos revelar información médica a los investigadores para razones de investigación. Nosotros podemos revelar información médica a un juez de instrucción o examinador médico para identificar una persona fallecida o la razón de muerte.

Socios de Negocios: Nosotros podemos revelar información médica a “socios de negocio” para realizar nuestras operaciones de día-a-día. Estos “socios” requieren su información médica en orden de realizar tareas que nosotros les hemos solicitado. Un ejemplo de los “socios de negocios” podría ser para servicios de facturación, agencia de colecciones, respondiendo a servicios y a del probador de computadoras (software/hardware).

Recordatorios de Cita: Nosotros podemos revelarle información médica por teléfono, correo, o los dos para proveer recordatorios de cita.

Requerido por Ley: Nosotros podemos revelar información médica cuando es requerido por ley.

Otros usos o Revelaciones: Revelación de información médica o su uso para cual propósito que no están indicados arriba específicamente necesitan consentimiento por escrito. Si usted cambia su decisión después de dar autorización a un uso o revelación de información puede enviar una revocación de la autorización por escrito. Sin embargo, Su decisión de revocar la autorización no afectara o anulara ninguna revelación de información que nos dio antes de cambiar su decisión.

SUS DERECHOS BAJO LA LEY FEDERAL

Usted tiene algunos derechos bajo la ley de privacidad. Estos incluyen:

El derecho de someter restricciones en el uso de su información médica, NOSOTROS NO ESTAMOS DE ACUERDO CON ESTA RESTRICCION.

- El derecho a limitar la información dada a familia, relativos o amigos que puedan o no puedan estar envueltos en su caso. Las restricciones tienen que ser por escrito.
- El derecho a solicitar que mandemos comunicaciones sobre su información médica si es una preocupación a otras alternativas u otro alternativo lugar. Esta solicitud tiene que ser sometida por escrito y solo podemos acomodar algunas solicitudes.
- El derecho a inspeccionar y copiar su información médica protegida que está asignada a cierto set de récords. La ley de Texas requiere que solicite copias por escrito y nosotros requerimos la solicitud para inspeccionar por escrito. La ley de Texas requiere que nosotros proporcionemos las copias o el narrativo entre 15 días hábiles del día que recibamos la solicitud correcta. Si nosotros rechazamos el acceso, se lo informaremos sobre escrito. HIPPA nos permite cobrar una tarifa por estos servicios.
- El derecho enmendar o someter correcciones para proteger su información médica en un récord designado. Si rechazamos la solicitud, usted será informado por escrito.
- El derecho a recibir contabilidad de revelaciones que no son para tratamiento, pago, cuidado que cariño, o hechos por usted o un representante.
- El derecho de recibir una copia de estos avisos y pólizas.

PARA MAS INFORMACION O REPORTAR UN PROBLEMA

Si usted cree que su privacidad ha sido violada, por favor contacte al Oficial de Privacidad mencionado anteriormente, o usted puede someter un documento de queja con la Oficina para Derechos Civiles, Departamento de Salud y Servicios Humanos. No abra represalias por someter un documento de queja ala practica o el Oficial de Privacidad de la practica o a la Oficina de Derechos Humanos. La dirección para la Oficina de Derechos Civil esta mencionada abajo:

OFFICE FOR CIVIL RIGHTS

U.S. Department of Health and Human Services
200 Independence Avenue, S.W.
Room 509F, HHH Building
Washington, D.C., 20201

NUESTRAS RESPONSABILIDADES

Advanced Psychiatry , PPLC, requiere por regulación y ley, de proteger su privacidad sobre su información médica, de proveerlo a usted con una copia de nuestras prácticas de privacidad con aviso de nuestra practica con respeto a proteger su información médica y mantener siguiendo los términos de practica en efecto.

Si usted tiene quejas, preguntas o quiere información adicional sobre este aviso o practica de póliza de Advanced Psychiatry , PPLC, por favor de contactar nuestro Oficial de Privacidad:

Advanced Psychiatry , PPLC,
2485 E Southlake Blvd, Suite 100
Southlake, TX 76092
(817) 873-0590

REVISIÓ DE RECONOCER LAS POLIZAS DE PRIVACIDAD Y PRACTICAS

Eh revisado las pólizas y prácticas de privacidad de Advanced Psychiatry , PPLC, cual explica como mi información medica será usada y revelada. Yo entendió que tengo derecho a recibir una copia de este aviso.

Nombre del Paciente o Representante personal

Fecha

Firma del Paciente o Representante personal

Descripción Personal de Representativo

Opcional:

Persona adicional Autorizada como Represente

Relación

Persona adicional Autorizada como Represente

Relación

Persona adicional Autorizada como Represente

Relación